



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 1378/2025
Tit./Fasc./Anno 2.2.2.0.0.0/1/2021

DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI CERIMONIALE URP, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STATISTICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento servizi di organizzazione eventi in occasione del convegno CUORE DI DONNA - CIG B5EDA1895D

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Armando Pasquale Busciglio.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Armando Pasquale Busciglio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 06/03/2025
Il Dirigente
Dott. Matteo Volpe

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile dell'Ufficio Ing. Armando Busciglio nominato E.Q. con D.D. n.1705 del 13/04/2023 e successiva proroga con D.D. n. 5835 del 18/12/2024, Responsabile del Procedimento, sottopone al Dirigente la seguente proposta di Determinazione Dirigenziale, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n° 241

Premesso che:

- con Deliberazione n. 56 del 04/07/2024 del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan, è stato approvato il "Regolamento del Cerimoniale e delle Spese di Rappresentanza", che prevede all'art. 2 la "acquisizione e gestione di beni e servizi per il corretto svolgimento delle attività di rappresentanza";
- Il Direttore della UOC di Cardiologia del Presidio Ospedaliero "Ingrassia" di Palermo richiedeva alla Città Metropolitana di Palermo, attraverso istanza protocollata in entrata dall'Ente al n. 13479 del 14/02/2025, il sostegno economico in occasione dell'evento denominato "Cuore di Donna" che si svolgerà a Palermo, presso Palazzo Mazzarino il prossimo 8 marzo, evento consistente nella realizzazione di un convegno in tema di malattie cardiovascolari nelle donne;
- con Decreto n. 54 del 06/03/2025 il Sindaco Metropolitan in merito alla richiesta suddetta ha concesso il patrocinio oneroso assumendo l'onere di spesa a carico dell'Ente, per la fornitura di servizi legati alla realizzazione dell'evento suddetto, per un massimale di € 460,00;
- nello specifico i servizi concessi riguardano quelli logistici, attraverso un servizio di hostess che presenzieranno al convegno, ed un servizio di stampa del materiale informativo relativo al convegno medesimo;

- per procedere alla suddetta disposizione è stato contattato idoneo operatore economico operante nel settore dei servizi, in particolare dell'organizzazione di eventi; si è così intrapreso contatto con la ditta Sole Blu s.r.l., P.IVA 06431590824;
- in riscontro alla suddetta interlocuzione, perveniva l'offerta protocollata dall'Ente al n° 19042 del 06/03/2025, nella quale, per la fornitura del servizio di n. 2 hostess, di accoglienza e assistenza tecnica durante l'evento e per il servizio di stampa delle brochures contenenti il programma del convegno, veniva richiesta la somma di € 460,00 IVA inclusa.

Considerato che:

- per quanto sopra esposto, stante l'esiguità dell'importo di spesa, ricorrono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
- il costo del servizio, in relazione alle attività da svolgere, si ritiene congruo e conveniente per l'Amministrazione.

Dato atto che:

- per il procedimento in essere è stato prodotto il seguente CIG assegnato dall'ANAC: B5EDA1895D;
- sono state acquisite con esito positivo le seguenti documentazioni relative alla ditta di cui in premessa: DURC, visura camerale, dichiarazioni di cui ai requisiti di carattere generale da parte del fornitore di cui agli artt. 94-95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, Patto di Integrità, dichiarazione inerente la Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- è fatto salvo il rispetto dell'Art. 16 del D. Lgs. 36/2023 riguardo l'assenza di conflitto di interesse in capo ai soggetti che, a qualsiasi titolo, intervengono con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione;
- con Delibera del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 5 del 24/01/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 13 del 13/02/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- è necessario impegnare la somma complessiva € 460,00 (di cui € 377,05 quale imponibile) sull'esercizio finanziario 2025, in particolare sul Capitolo di Spesa 111314 del PEG 2025, denominato **"ACQUISTO SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA"** - codice Siope 1.3.1.2.99.11., tenendo conto che la stessa dovrà fare scaturire una transazione elementare ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. Sui codici del Piano dei Conti integrato:

missione	programma	titolo	macro	piano dei conti finanziario						piano dei conti economico patrimoniale					
1	1	1	3	1	3	1	2	99	11	2	1	2	1	99	11

Visti:

- l'Art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili di servizi;
- il TUEL ex D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge n.136/10 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n.15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n.7/2019;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

PROPONE

1. Prendere atto del Decreto del S.M. n. 54 del 06/03/2025 attraverso cui si investiva l'Ufficio Cerimoniale quale unità operativa per dare seguito all'istanza di cui in premessa presentata dal Direttore della UOC di Cardiologia del Presidio Ospedaliero "Ingrassia" di Palermo.
2. Affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Sole Blu s.r.l., P.IVA 06431590824 i servizi relativi alla presenza di n. 2 hostess al convegno "Cuore di Donna", che si svolgerà a Palazzo Mazzarino, in Palermo il prossimo 8 marzo, nonché a quelli di accoglienza e assistenza tecnica durante l'evento ed a quelli relativi alla stampa delle brochures contenenti il programma del convegno.
3. Impegnare la somma complessiva di € 460,00 sul Capitolo di Spesa 111314 del PEG 2025, denominato **"ACQUISTO SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA"** - codice Siope 1.3.1.2.99.11., con applicazione del prezzo offerto come indicato nella nota di cui al protocollo n. 19042 del 06/03/2025.
4. Dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Trasparenza- Adempimenti art. 18 L.R. 22/2008 e ss.mm.ii..
5. Dare atto che l'accesso agli atti è disciplinato dalla normativa vigente in materia di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33) e che le modalità di accesso sono dettagliatamente descritte nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://trasparenza.cittametropolitana.pa.it>.
6. Dare atto che si provvederà con successive determinazioni dirigenziali alla liquidazione e al pagamento delle spese ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, su presentazione di regolari documenti contabili ed attestazioni di regolare fornitura da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Armando Busciglio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'